

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale \_\_\_\_\_

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

IMPORTO PERCEPITO \_\_\_\_\_ EUR

1. Risorse umane \_\_\_\_\_ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

2. Costi di funzionamento \_\_\_\_\_ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

3. Acquisto beni e servizi \_\_\_\_\_ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale \_\_\_\_\_ EUR

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario \_\_\_\_\_ EUR

6. Accantonamento \_\_\_\_\_ EUR

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

TOTALE \_\_\_\_\_ EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Viadana 03/08/2018

raccomandata ar

Spett.le  
Ministero del lavoro  
e delle Politiche Sociali  
DG per il volontariato, l'associazionismo  
e le formazioni sociali –Divisione I  
Via Fornovo 8  
00192 Roma

### **Relazione descrittiva al rendiconto del 5 per 1000 -2015**

In riferimento al modello di rendiconto delle somme percepite per il 5 per mille 2015, la presente per relazionare il rendiconto in riferimento al contributo percepito.

La sede sociale costruita per poter espletare le nostre finalita' istituzionali, è un centro polivalente che ospita al suo interno un centro di raccolta Avis e raggruppa a sua volta diverse sedi; uffici di protezione civile; guardia medica attiva la notte e nei giorni festivi e pre-festivi.

La nostra Associazione effettua servizio di 118 attivo H 24 e servizi di trasporto disabili e trasporti sanitari di pazienti infermi e malati da e per strutture ospedaliere e case di riposo o abitazioni private, corsi di formazione per la cittadinanza e corsi di aggiornamento per i nostri volontari, pertanto le dimensioni per accogliere mezzi e personale che effettuano questi servizi alla cittadinanza, devono essere elevate.

Per ovvi motivi le dimensioni della sede sociale portano conseguentemente ad elevati costi di gestione della struttura che sono tutti in carico all'Associazione. Pertanto si è deciso di utilizzare parte del 5x1000-2015 a copertura di alcune fatture di spese per energia elettrica.

Inoltre i nostri volontari e dipendenti operano talvolta in situazioni di rischio, di conseguenza la nostra associazione si è fatta carico di sottoscrivere un piano di sicurezza sul lavoro con un consulente esterno relativamente al DL 81 in materia di sicurezza sul lavoro, e costo attivita' di formazione sulla sicurezza dei volontari.

Per la formazione dei nostri volontari abbiamo acquistato un manichino pediatrico per le prove pratiche durante i corsi di aggiornamento e qualificazione.

E' stata acquistata una barella multilivello per l'ambulanza con la caratteristica di fermo a qualsiasi altezza in modo da rendere piu' agevole per i pazienti il passaggio dal letto alla barella.

Sono state inserite nella rendicontazione anche fatture relative a consulenza contabile.

Relativamente al resoconto si elencano i costi di funzionamento di cui al punto 2 del rendiconto divisi per causale:

energia elettrica totale costi € 12019.41  
fat 0079255 del 15/02/2018 € 2488.45  
fat 0124704 del 15/03/2018 € 2511.74  
fat 0178255 del 15/04/2018 € 2360.79  
fat 0232330 del 15/05/2018 € 1295.52  
fat 0313066 del 15/06/2018 € 1868.52  
fat 0347294 del 15/07/2018 € 1494.39

costi per la sicurezza € 1903.20  
fat 2018/058 del 30/05/2018 Fila Marco € 1903.20

**TOTALE COSTI FUNZIONAMENTO PUNTO 2 € 13922,61**

Relativamente ai corsi di beni e servizi individuati al punto 3 del rendiconto si elenca:

fat acquisto manichino per formazione LAERDAL n. 2018/I00214 € 453.85  
fat barella FERNO n. 161 € 1220.00  
fat per manutenzione elettrica sede GOZZI SRL €1019.92  
fat 478 studio LorenziniAmbrosio per consulenza paghe € 2402.18  
ft 18 BALDASSARRI STUDIO per assistenza verifiche impianto elettrico sede € 3660.00  
ft 790 studio LorenziniAmbrosio per consulenza paghe di € 2255.17 a rendiconto € 1806.86

**TOTALE COSTI PER BENI E SERVIZI PUNTO 3 € 10562.81**

Alleghiamo come parte integrante della presente il rendiconto e copia del documento di identità del legale rappresentante.

Croce Verde Zona Oglio-PO  
Il Presidente  
Alberto Martelli