

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale \_\_\_\_\_

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

IMPORTO PERCEPITO \_\_\_\_\_ EUR

1. Risorse umane \_\_\_\_\_ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

2. Costi di funzionamento \_\_\_\_\_ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

3. Acquisto beni e servizi \_\_\_\_\_ EUR

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale \_\_\_\_\_ EUR

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario \_\_\_\_\_ EUR

6. Accantonamento \_\_\_\_\_ EUR

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

TOTALE \_\_\_\_\_ EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Viadana 05/08/2019

Spett.le  
Ministero del lavoro  
e delle Politiche Sociali  
DG per il volontariato, l'associazionismo  
e le formazioni sociali –Divisione I  
Via Fornovo 8  
00192 Roma

Pec rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it

**Relazione descrittiva al rendiconto del 5 per 1000 -2016**

In riferimento al modello di rendiconto delle somme percepite per il 5 per mille 2016, la presente per relazionare il rendiconto in riferimento al contributo percepito.

La sede sociale costruita per poter espletare le nostre finalita' istituzionali, è un centro polivalente che ospita al suo interno un centro di raccolta Avis e raggruppa a sua volta diverse sedi; uffici di protezione civile; guardia medica attiva la notte e nei giorni festivi e pre-festivi.

La nostra Associazione effettua servizio di 118 attivo H 24 e servizi di trasporto disabili e trasporti sanitari di pazienti infermi e malati da e per strutture ospedaliere e case di riposo o abitazioni private, corsi di formazione per la cittadinanza e corsi di aggiornamento per i nostri volontari, pertanto le dimensioni per accogliere mezzi e personale che effettuano questi servizi alla cittadinanza, devono essere elevate.

Per ovvi motivi le dimensioni della sede sociale portano conseguentemente ad elevati costi di gestione della struttura che sono tutti in carico all'Associazione. Pertanto si è deciso di utilizzare parte del 5x1000-2016 a copertura di alcune fatture di spese per energia elettrica e riscaldamento.

Inoltre i nostri volontari e dipendenti operano talvolta in situazioni di rischio, di conseguenza la nostra associazione si è fatta carico di sottoscrivere un piano di sicurezza sul lavoro con un consulente esterno relativamente al DL 81 in materia di sicurezza sul lavoro.

Per poter effettuare gli interventi di primo soccorso e i servizi sanitari, sono stati acquistati materiali da posizionare sulle ambulanze in caso di emergenza per poter effettuare un primo soccorso.

Sono state effettuate dalle aziende competenti e certificate, manutenzioni ordinarie e revisioni sulle barelle e sulle sedie che sono posizionate sulle nostre Ambulanze in modo da averle costantemente controllate per la loro efficienza.

Sono state inserite nel rendiconto anche fatture relative a consulenza per l'elaborazione delle buste paga.

Relativamente al resoconto si elencano i costi di funzionamento di cui al punto 2 del rendiconto divisi per causale:

energia elettrica NWG ENERGIA SPA totale costi € 11832.64

fat 0097872 del 15/02/2019 € 2945,74

fat 208914 del 16/03/2019 € 2246.85

fat 259813 del 15/04/2019 € 1548.97

fat 365936 del 16/05/2019 € 1969.37

fat 447533 del 15/06/2019 € 1128.96

fat 526197 del 16/07/2019 € 1992.75

riscaldamento ENI GAS E LUCE SPA € 1381.46

fat 1916147456 del 05/04/2019 € 1022.60

fat 1920271572 del 21/05/2019 € 358.86

costi per la sicurezza € 1903.20

fat 45/E del 27/05/2019 Fila Marco € 1903.20

**TOTALE COSTI FUNZIONAMENTO PUNTO 2 € 15117.30**

Relativamente ai corsi di beni e servizi individuati al punto 3 del rendiconto si elenca:

fat TECNOLIFE ACQUISTO MATERIALE PER AMBULANZE N. 334 DEL 28/02/2019 € 3650.91

fat REVISIONE BARELLE E SEDIE FERNO n. 1178 del 24/06/2019 € 2331.60

fat 461 del 16/04/2019 studio LorenziniAmbrosio per consulenza paghe € 2719.38

fat 805 del 18/07/2019 studio LorenziniAmbrosio per consulenza paghe di € 2196.00  
a rendiconto per € 1158.19

**TOTALE COSTI PER BENI E SERVIZI PUNTO 3 € 9860.08**

Alleghiamo come parte integrante della presente il rendiconto e copia del documento di identita' del legale rappresentante.

Croce Verde Zona Oglio-PO  
Il Presidente  
Alberto Martelli